



POR EL RESCATE DE LA SOBERANÍA

**Políticas y Lineamientos Anticorrupción para
Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas
Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales**

*Propiedad de Petróleos Mexicanos
Marina Nacional Número 329,
Colonia Verónica Anzures, Alcaldía Miguel Hidalgo,
Ciudad de México, C.P. 11300
Tel. +52 (55) 1944 2500*

*DN-27-PYL-001
Dirección General*

vigencia día/mes/año

22 JUL 2021

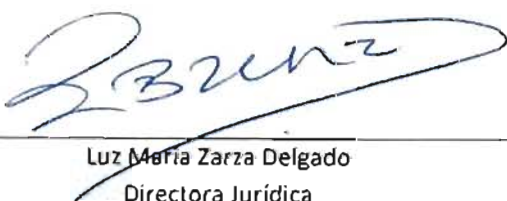
HOJA DE AUTORIZACIÓN

Elaboró


Laura Alicia Stefany Garduño Martínez
Gerenta Jurídica de Cumplimiento Legal y Transparencia


Rúbrica

Revisó


Luz María Zarza Delgado
Directora Jurídica
DL-831-2021

Rúbrica

Autoriza


Octavio Romero Oropeza
Director General
DG-52-2021

365

DN-27-PYL-001 Página 1 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LMZD								

DN-27-PYL-001 Página: 2 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año			
Elaboró: LASGM	Dirección General					Día	Mes	Año
Revisó: LMZO								

Contenido

Número	Tema	Pág.
Sección I	Visión General	
I.1	Introducción	6
I.2	Definiciones	7
I.3	Objetivo	7
I.4	Ámbito de aplicación	7
I.5	Responsabilidades inherentes al presente documento	7
I.6	Marco Jurídico	8
I.7	Interpretación	8
I.8	Instancias de Autorización	8
I.9	Referencias	9
Sección II	Políticas y Lineamientos Anticorrupción	11
II.1.	Política Anticorrupción	11
II. 2	Anticorrupción	11
II. 3	Prevención de los Riesgos de Corrupción	12
II.4	Identificación de Riesgos de Corrupción	16
II.5.	Evaluación de los Riesgos de Corrupción	19
II.6	Control y monitoreo de los Riesgos de Corrupción	19
Sección III	Relaciones con Terceros	20
III.1	Actuación del Personal, así como Terceros que intervienen e interactúan con Terceros	20
III.2	Conflicto de Intereses	21
III.3	Relaciones de los Terceros con funcionarios y servidores públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)	22
Sección IV	Debida Diligencia en Ética e Integridad Corporativa	24
IV.1	Desarrollo de la Debida Diligencia a Terceros	24
IV.2	Desarrollo de la Debida Diligencia de Perfiles éticos	24
Sección V	Regalos e Invitaciones	26
V.1	Lineamientos generales de los regalos e invitaciones	26

DN-27-PYL-001 Página 3 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LMZD								



Número	Tema	Pág.
V.2	Tratamiento de los Regalos	26
V.3	Tratamiento a las Invitaciones	26
Sección VI	Prevención de Lavado de Dinero	28
VI.1	Conoce al Tercero (conocimiento del cliente)	28
VI.2	Beneficiario Final	28
VI.3	Regulación y reporte de operaciones sospechosas	29
Sección VII	Alteración de libros y registros	30
Sección VIII	Prohibición del financiamiento a partidos políticos o campañas electorales	32
Sección IX	Tratamiento de donativos y donaciones	33
Sección X	Acciones correctivas	34
X.1	Implementación de acciones correctivas	34
X.2	Línea Ética	35
Sección XI	Evaluación del cumplimiento de las estrategias y líneas de acción Anticorrupción	38
Sección XII	Anticorrupción en empresas filiales directas e indirectas y empresas participadas.	39
Disposiciones transitorias		40
Anexos		
Anexo I	Definiciones	
Anexo II	Mensaje de la Alta Dirección	
Anexo III	Manifiesto Anticorrupción	
Anexo IV	Tipos de Corrupción	
Anexo V	Guías Temáticas Descriptivas	
Anexo VI	Encuesta de Percepción Externa de la Corrupción	
Anexo VII	Cuestionario de Autoevaluación para la Identificación y Prevención de Riesgos de Corrupción	
Anexo VIII	Factores de Riesgo de Corrupción	
Anexo IX	Guía de actuación del Personal que interviene e interactúa con Terceros	
Anexo X	Guía para identificar posible Conflicto de Intereses	
Anexo XI	Declaración de Conflicto de Intereses	
Anexo XII	Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)	
Anexo XIII	Registro de reuniones presenciales	

DN-27-PYL-001 Página 4 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LMZD								

Sección I

Visión General

1.1. Introducción

La Corrupción, en cualquier forma en que ésta se manifieste, afecta gravemente el patrimonio, la competitividad y confiabilidad de las empresas públicas y privadas, ya que ocasiona que se tomen decisiones que favorecen intereses de Terceros, que pueden ser contrarios al logro de los objetivos establecidos en el Plan de Negocios de Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias y provoca daños en la economía.

Las consecuencias de la Corrupción en una empresa productiva del Estado como lo es Pemex, además de impactar en la organización, afecta también la reputación, imagen y confianza en un país, con independencia de que los beneficios ilícitos que obtienen quienes incurrir en estas prácticas provengan o no de recursos públicos, porque se traduce en violaciones a la regulación existente y en una descomposición social. Por ello, el gobierno mexicano y diversos gobiernos extranjeros han impulsado esfuerzos para combatirla, a través de la emisión de Leyes y Obligaciones Anticorrupción.


En Pemex y sus empresas se ha adoptado una postura de cero tolerancia a la Corrupción y se ha tomado la decisión de llevar a cabo las acciones necesarias para combatir cualquier Hecho de Corrupción en detrimento de su reputación y que afecte el desarrollo del país, violente las Leyes y Obligaciones Anticorrupción y aliente a los Terceros a que presenten propuestas competitivas, innovadoras o económicas.

Las presentes Políticas y Lineamientos tienen el propósito de contribuir a que Pemex y sus empresas, en sus relaciones con Terceros, adopten prácticas que fomenten el cumplimiento de las Leyes y Obligaciones Anticorrupción alineadas al Programa de Cumplimiento.

Acorde con lo anterior, se establecen los mecanismos que permiten que la Alta Dirección y el Personal cumplan con esta norma y ayuden a identificar y prevenir que los Riesgos de Corrupción se materialicen en Hechos de Corrupción, aplicar las directrices conductuales en su actuación en el ejercicio de las funciones que le han sido encomendadas y ante Terceros, así como la forma y medios a través de los cuales declaren el posible Conflicto de Intereses. De igual forma, proveen a los Terceros de los medios para comunicar las relaciones con el Personal y Personas Políticamente Expuestas que resulten relevantes, en sus procesos y actividades de negocios con Pemex y sus empresas.

Estas Políticas y Lineamientos tienen también como propósito que la toma de decisiones del Personal se lleve a cabo de manera imparcial, promover un mercado competitivo y otorgar certeza jurídica en la actuación de la Alta Dirección y del Personal en su Interacción o Intervención con Terceros.

DN-27-PYL-001	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
Página 5 de 40	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General								
Revisó: LMZD									

 Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.	Vigente a partir de		
	Día	Mes	Año
	12	JUL	2021

Responsable	Responsabilidad
Director Jurídico	Dirigir las acciones para elaborar y modificar las Políticas y Lineamientos; así como promover su difusión y cumplimiento.
Gerente Jurídico de Cumplimiento Legal y Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarlo y proponer su revisión y/o modificación. Solicitar la publicación de las Políticas y Lineamientos y de sus modificaciones en el Sistema de Control Normativo.

I.6. Marco Jurídico

- Artículo 109 de la Ley de Petróleos Mexicanos.
- Artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Artículo 6 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Eje 1. Combatir la corrupción y la impunidad, de la Política Nacional Anticorrupción.
- Eje estratégico 2. Anticorrupción, del Programa Pemex Cumple.
- Título Tercero, Del Comportamiento Austero y Probo de los Servidores Públicos, de la Ley Federal de Austeridad Republicana.
- Sección III, Directrices de ética corporativa; III.1 Información, III.2 Competencia leal; III.3 Anticorrupción, III.4 Conflicto de intereses y III.5 Relación con terceros, del Código de Ética de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales.
- Sección III, Objetivos del Sistema de Control Interno, apartado III. 1 De cumplimiento, numeral III.1.2, y Sección VI Lineamientos generales que regulan el Sistema de Control Interno en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales, apartado VI. 2 Administración de Riesgos, numeral VI.2.3 (Evaluación del Riesgo de Corrupción y/o fraude), de los Lineamientos que Regulan el Sistema de Control Interno en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales.

I.7. Interpretación

Corresponde a la DJ a través de la GJCLT interpretar el contenido del presente documento.

I.8. Instancias de Autorización

Las presentes Políticas y Lineamientos son autorizadas por el Director General de Petróleos Mexicanos, con fundamento en los artículos 46, fracción XVIII, de la Ley de Petróleos Mexicanos, así como 10, fracción X, y 165, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos.

DN-27-PYL-001 Página 7 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LMZD								

I.9. Referencias

- Capítulo 27 "Anticorrupción" del Tratado entre los Estados Unidos de América, los Estados Unidos Mexicanos y Canadá. (TMEC)
- Código Penal Federal.
- Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos.
- Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.
- Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Políticas y Lineamientos de Administración de Riesgos Empresariales de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales.
- Políticas y Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales.
- Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de interés.
- Directrices para Prevenir Conflicto de Interés en la Auditoría Superior de la Federación.
- Guía para Implementar un Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción. Auditoría Especial de Tecnologías de Información, Comunicaciones y Control. ASF
- Prevención e Identificación de Conflictos de Interés. Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública. 2016.
- Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024.
- Sección 78dd-1, Título 15, Código de los EE.UU., Ley sobre Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA).
- Ley Contra el Soborno del Reino Unido (UK Bribery Act).
- Ley Sarbanes - Oxley.
- Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).
- Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).
- Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
- Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas. (EITI)
- United Nations Handbook on Practical Anti-Corruption Measures for Prosecutors and Investigators.
- Programa anticorrupción de ética y cumplimiento para las empresas: Guía práctica; Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC).
- Políticas y Lineamientos para la protección de la información sensible de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.

DN-27-PYL-001 Página 8 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LMZD								

Sección II

Política y Lineamientos Anticorrupción

II.1. Política Anticorrupción

II.1.1. La actuación del Personal se llevará con apego a las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex.

II.1.2. Los Terceros que tengan o busquen tener relaciones comerciales con Pemex y sus empresas, se sujetarán a estos preceptos, a través de la aceptación de las cláusulas Anticorrupción que sean establecidas en el contrato que para tales efectos se suscriba.

II.1.3. En caso de detectarse algún Hecho de Corrupción, Pemex y sus empresas procederán de inmediato a llevar a cabo las acciones necesarias para investigar, denunciar y aplicar las medidas disciplinarias al Personal que incumpla las Leyes y Obligaciones Anticorrupción y las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex, así como las conductas y omisiones descritas en términos de lo regulado en la sección IX, de las presentes Políticas y Lineamientos.

II.1.4. Cero Tolerancia a los Hechos de Corrupción.

En Pemex y sus empresas, la Corrupción está prohibida y no es tolerable. La Alta Dirección promoverá su compromiso visible en contra de la Corrupción (Anexo II).

Asimismo, con base en las disposiciones previstas en los Estatutos Orgánicos y, en el ámbito de su competencia, la Alta Dirección deberá dirigir, coordinar, supervisar, promover e implementar la aplicación de las disposiciones en materia de Ética e Integridad Corporativa y Anticorrupción, así como la atención de las recomendaciones que emita el Comité de Ética.


II.2. Anticorrupción

II.2.1 De la Corrupción.

- I. El Personal deberá evitar anteponer algún interés diverso al de Pemex y sus empresas, y deberá evitar incurrir en Conflicto de Intereses y en Hechos de Corrupción. Asimismo, deberá rechazar cualquier solicitud u ofrecimiento que haga un Tercero, que se considere un Hecho de Corrupción.
- II. Para efectos de las presentes Políticas y Lineamientos, los Hechos de Corrupción se pueden clasificar en los tipos de Corrupción descritos en el Anexo IV, así como también los definidos por las Leyes y Obligaciones Anticorrupción, que los prohíban o sancionen.



DN-27-PYL-001 Página 10 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Coadyuado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LMZD								

 PEMEX <small>POR EL RESCATE DE LA SOBESANÍA</small>	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.						Vigente a partir de		
							Día	Mes	Año
							22	JUL	2021

III. Además de lo contenido en el apartado "Definiciones", se consideran Hechos de Corrupción los actos u omisiones del Personal o Terceros que tengan como objeto el ocultamiento, encubrimiento, manipulación, alteración, incitación o ayuda en los Hechos de Corrupción cometidos por otros.

IV. Existe un Hecho de Corrupción, aún y cuando:

1. El beneficio pretendido no se obtenga;
2. El Personal o el Tercero involucrado alegue que con su Hecho de Corrupción pretendía evitar un daño o perjuicio a Pemex y sus empresas;
3. No haya ocasionado un daño o perjuicio al patrimonio o reputación de Pemex y sus empresas, o
4. El Personal o Tercero hubieran restituido el beneficio obtenido o resarcido el daño patrimonial causado de manera espontánea.

II.2.2 Del Soborno.

I. En Pemex y sus empresas, están prohibidos todos los Tipos de Soborno. El Soborno es un Hecho de Corrupción en el que incurre quien por si mismo o a través de otro ofrezca, solicite, exija a través de su influencia real o supuesta, acepte, entregue, reciba, prometa o autorice un beneficio económico o de otro tipo, actual, futuro o en expectativa, que no se encuentre debidamente regulado o autorizado por una norma, con la intención de:


- a. Obtener un negocio o cargo, mantenerlo o conseguir una ventaja en el mismo;
- b. Incentivar o recompensar un desempeño inapropiado en la actividad o función encomendada;
- c. Inducir, modificar o inhibir la toma de decisiones relativa a un negocio, asociación o alianza;
- d. Modificar el sentido de la resolución u opinión en algún asunto;
- e. Ejercer el cargo o funciones conferidas de manera diversa a la legítimamente esperada;
- f. Evadir, ocultar o manipular información para obtener u otorgar una ventaja o beneficio indebido;
- g. Efectuar una presentación errónea u ocultación en los registros contables con respecto de Sobornos y otros actos indebidos;
- h. Usar agentes externos, consultores y otros intermediarios en posibles esquemas de Soborno, y
- i. Evadir una regulación formal o implícita.

II. El Personal, en cumplimiento a las Leyes y Obligaciones Anticorrupción y a las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex, en ninguna circunstancia deberá efectuar pago, regalo o promesa alguna a ningún funcionario o servidor público de alguna entidad gubernamental nacional o extranjera, o a Terceros, con el fin de que sus decisiones, acciones u omisiones beneficien a Pemex y sus empresas o al propio Personal.

II.3. Prevención de los Riesgos de Corrupción

Pemex y sus empresas establecerán los controles necesarios para prevenir los Riesgos de Corrupción, en términos de lo que dispongan las Normas Internas de Administración de Riesgos.

DN-27-PYL-001	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
Página 11 de 40	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General								
Revisó: LMZD									

	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.					Vigente a partir de		
						Día	Mes	Año
						22	JUL	2021

II.3.1. Prevención de los Riesgos de Corrupción.

El Personal responsable deberá identificar y declarar los Riesgos de Corrupción a que se refiere el apartado II.4., de las presentes Políticas y Lineamientos, estableciendo controles efectivos y manteniendo un inventario actualizado de los mismos, debiendo evaluarlos al menos una vez al año conforme a las Normas Internas de Administración de Riesgos, o antes, de existir circunstancias que lo ameriten, tales como la materialización de un Riesgo de Corrupción, recomendaciones de algún ente fiscalizador o supervisor, modificaciones a la estructura orgánica, cambios en el entorno, transferencia de funciones, modificaciones a la normatividad Interna, legislación jurídica aplicable u otras similares.

II.3.2. La Alta Dirección deberá verificar que su Personal subordinado suscriba el Manifiesto Anticorrupción y reciba capacitación en las materias a que se refieren las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex y, en su caso, identificar al Personal, que de acuerdo con sus funciones y cargo sean susceptibles de aplicarles la Debida Diligencia del Perfil ético, de conformidad con el lineamiento IV.2.1. de las presentes Políticas y Lineamientos.

II.3.3. Manifiesto Anticorrupción.


I. El Personal manifestará de forma expresa conforme al Anexo III, su rechazo absoluto a cualquier Hecho de Corrupción y su compromiso con el cumplimiento de las Leyes y Obligaciones Anticorrupción, las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex y las disposiciones jurídicas y administrativas que regulan sus funciones. Esta manifestación incluye la adhesión al Código de Ética y al Código de Conducta, la declaración de inexistencia de Conflicto de Intereses para el desarrollo de las funciones asignadas y el compromiso con el cumplimiento de las presentes Políticas y Lineamientos.

II. La manifestación podrá hacerse de la manera siguiente:

- Al momento de la firma del Contrato de Trabajo, como parte integral de sus obligaciones, cuando éstos incluyan dicha manifestación;
- Por medio digital, a través de las herramientas informáticas institucionales que para tal efecto pongan a disposición Pemex y sus empresas, o
- Por escrito, excepcionalmente, mediante la suscripción del documento denominado Manifiesto Anticorrupción, sólo en el supuesto de que no se encuentre disponible la opción señalada en la literal a, de este lineamiento.
- Tratándose de particulares que actúen en nombre y representación de Pemex y sus empresas, deberán hacerlo por escrito mediante la suscripción del Manifiesto Anticorrupción y será integrado al expediente del contrato de representación o mandato.

III. El Manifiesto Anticorrupción a que se refiere la literal c anterior, será renovado bajo responsabilidad de quien lo suscribe al menos una vez cada cinco años.

DN-27-PYL-001 Página 12 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año			
	Elaboró: LASGM					Día	Mes	Año
Revisó: LMZD	Dirección General							

	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.					Vigente a partir de		
						Día	Mes	Año
						22	JUL	2021

- IV. El Manifiesto Anticorrupción original con firma autógrafa del Personal a que se refiere la literal a anterior, deberá conservarse por el área a cargo de los expedientes laborales del Personal que lo suscribe por el periodo descrito.

El Manifiesto Anticorrupción original con firma autógrafa del Personal a que se refiere la literal a anterior, deberá conservarse por el área a cargo de los expedientes laborales del Personal que lo suscribe por el periodo descrito.

II.3.4. De la exposición a los Riesgos de Corrupción.

- I. El Personal, durante el ejercicio de sus funciones estarán atentos a cualquier indicio que pudiera sugerir un Hecho de Corrupción, a fin de tomar las medidas preventivas necesarias que eviten la materialización del Riesgo de Corrupción, debiendo exponer cualquier duda, Conflicto de Intereses o reporte a través de la Línea Ética, conforme al lineamiento X.2.

II.3.5. Cláusula Anticorrupción.

- I. En las relaciones comerciales de Pemex y sus empresas con Terceros, la DJ mantendrá actualizado el contenido de las declaraciones y clausulado Anticorrupción y sanciones en los modelos de contratos y convenios a ser utilizados en las relaciones con Terceros, que establezcan el compromiso con el cumplimiento a las Leyes y Obligaciones Anticorrupción y con las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex.
- II. Las áreas contratantes estarán obligadas a no modificar dichas declaraciones y cláusulas en sus contratos sin la previa revisión de la DJ.

II.3.6. Cláusula de auditabilidad.

En todos los instrumentos jurídicos en los que se pacten derechos y obligaciones con Terceros, será obligatorio para el Personal, establecer cláusulas que permitan la vigilancia y fiscalización de las operaciones objeto de los mismos por la autoridad competente, a fin de corroborar la adecuada ejecución de los mismos y el oportuno cumplimiento de sus estipulaciones.


II.3.7. Cláusula de transparencia.

Los instrumentos jurídicos que pacten derechos y obligaciones celebrados con Pemex y sus empresas deberán contener declaraciones y clausulado que fomenten la máxima transparencia de su contenido, en cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acorde con la legislación nacional y aquella que resulte aplicable en el extranjero, que le permita a cualquier interesado tener acceso a su contenido, en su caso, el empleo de los recursos o ejercicio de derechos y obligaciones.

II.3.8. Acuerdos de colaboración.

Pemex y sus empresas, a través de la DJ, podrán promover la celebración de Acuerdos de colaboración en materia de combate a la Corrupción con autoridades gubernamentales nacionales o extranjeras y organizaciones públicas o

DN-27-PYL-001 Página 13 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	Elaboró: LASGM	Dirección General						
Revisó: LMZO								

	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.					Vigente a partir de		
						Día	Mes	Año
						22	JUN	2021

privadas que promuevan iniciativas contra la Corrupción. Estos acuerdos tendrán por objeto incorporar mecanismos de detección de Hechos de Corrupción, establecer compromisos que promuevan la prevención de dichas prácticas y propiciar la participación de la sociedad, así como la capacitación continua e intercambio de información sobre posibles infractores de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

II.3.9. Capacitación Anticorrupción.

- Pemex y sus empresas, de conformidad con las estrategias y líneas de acción establecidas en el Programa de Cumplimiento, en coadyuvancia con el área competente de la DCAS, aplicarán los programas de capacitación del Personal en temas que prevengan Hechos de Corrupción. La Alta Dirección otorgará las facilidades y propiciará la capacitación del Personal a su cargo en estas materias.
- Pemex y sus empresas, participarán en las acciones y programas de divulgación de materiales para prevenir la Corrupción. Entre otros materiales de divulgación, se podrán emplear las guías temáticas descriptivas contenidas en el Anexo V, consistentes en extractos de las presentes Políticas y Lineamientos, en las que se destacan sus aspectos clave.

El Personal que ejerce funciones o actividades expuestas a un Riesgo de Corrupción deberá contar con la capacitación requerida en materia de Ética e Integridad Corporativa, así como en Anticorrupción y, en su caso, deberá practicársele una Debida Diligencia de Perfil Ético acorde a lo regulado en el lineamiento IV.2.1.

II.3.10. Asesoría y/o reportes.

El Personal que requiera obtener información, asesoría, exponer sus preocupaciones efectuar un reporte, solicitar apoyo o plantear dudas sobre temas relacionados con su comportamiento o la forma en que desempeñan las funciones que les han sido asignadas, deberán consultar en primera instancia a su superior inmediato.

En caso de que persista la duda, exista alguna razón para no plantearla al superior inmediato o ante la negativa de esa persona a responderla, podrá recurrir al superior jerárquico del siguiente nivel jerárquico, o bien, solicitar la asesoría o apoyo, o reportar cualquier comportamiento o situación observada que pudieran constituir un Hecho de Corrupción a través de la Línea Ética, que es el canal de acceso público de consulta y reporte institucional de Pemex y sus empresas.


Las asesorías y/o reportes a la Línea Ética pueden ser presentados por el Personal y Terceros de la forma siguiente:

- Vía telefónica a los números: Área Metropolitana 55 5260-5319, Red Interna Pemex 811-767-76, y Lada sin costo 800-56-ETICA (38422), o
- A través de la Internet en la página: www.pemex.com/lineaetica.

II.3.11. Percepción de la Corrupción.

Pemex y sus empresas, a través de medios electrónicos, aplicarán anualmente a los Terceros que interactúan con el Personal, una encuesta para conocer la percepción de Corrupción (Anexo VI).

DN-27-PYL-001 Página 14 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LMZD								

 Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.	Vigente a partir de		
	Día	Mes	Año
	22	JUL	2021

Para la identificación de funciones estatutarias y/o actividades potencialmente expuestas o vulnerables al Riesgo de Corrupción de cada Proceso Institucional, deberá considerarse el siguiente listado de actividades que, de manera enunciativa, más no limitativa, relaciona aquellas que por su naturaleza pudieran estar potencialmente expuestas o vulnerables al Riesgo de Corrupción para su identificación inicial, incluyendo el Alcance de las Actividades o funciones expuestas o vulnerables al Riesgo de Corrupción, mismas que deberán ser evaluadas conforme a los mecanismos establecidos normativamente por Pemex y sus empresas:


1. Contratación de Terceros y administración de contratos;
2. Administración de bienes muebles e inmuebles;
3. Participación en los grupos de abastecimiento estratégico y de autorización de la excepción al concurso abierto;
4. Procedimientos contenciosos, de arbitraje y cualquier otro de resolución de controversias;
5. Gestión de pagos.
6. Procedimientos de comercialización de productos;
7. Control y administración de inventarios;
8. Definición, administración y operación de estrategias de transporte, almacenamiento y abastecimiento de hidrocarburos y sus productos derivados o subproductos;
9. Participación en esquemas de negocios, incluyendo los procedimientos de gestión, intervención o selección de acuerdos de negocios con socios, asociados, inversionistas, actuales o potenciales;
10. Selección y contratación de Personal;
11. Procedimientos de planeación, autorización, operación y/o supervisión de sistemas de seguridad, vigilancia, monitoreo y control de accesos y salidas de las instalaciones de productos, personas y bienes muebles;
12. Procedimientos relativos al registro y revelación de información financiera a partes interesadas;
13. Otorgamiento o revocación de franquicias, licencias de uso u otros derechos relacionados con las marcas propiedad de Pemex y sus empresas;
14. Administración, operación, contratación, diseño, monitoreo o control de tecnologías de ciberseguridad;
15. Procedimientos deliberativos que otorguen, revoquen, restituyan o resuelvan sobre peticiones, solicitudes, derechos, beneficios o afectaciones a particulares;
16. Procedimientos financieros de control, administración o acceso a bancos;
17. Trámite y gestión hasta la resolución de quejas y denuncias e inconformidades y auditorías, y
18. Aprobación de inversiones asociadas a la cadena de valor.

Los responsables deberán evaluar todos los alcances de las actividades relacionadas a las funciones estatutarias y/o actividades potencialmente expuestas o vulnerables a los Riesgos de Corrupción, y considerar si en el ámbito de su competencia intervienen en alguna de ellas con independencia del Proceso Institucional al que pertenezca.

II.4.3. Factores de Riesgo de Corrupción.

Los responsables de identificar que una actividad, cargo o función es vulnerable a Hechos de Corrupción, deberán considerar si éstas tienen alguno o varios factores que incidan en la materialización del Riesgo de Corrupción. Algunos de estos factores se describen en el Anexo VIII (Factores de Riesgo de Corrupción), los cuales son enunciativos más no

DN-27-PYL-001 Página 16 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LM2D								

 Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.	Vigente a partir de		
	Día	Mes	Año
	22	JUL	2021

limitativos y complementan a aquellas que en su caso se enuncien en las Normas Internas de Administración de Riesgos.

En todo caso, para identificar Factores de Riesgo de Corrupción en los Procesos Institucionales, los responsables deberán considerar:

- Las recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos de administración de Pemex y sus empresas, el Comité de Auditoría, el Comité de Riesgos, el Comité de Ética, la DCPCD, DJ, la UCII o AI, en el ámbito de su competencia;
- El resultado de verificaciones, auditorías o investigaciones practicadas por entes fiscalizadores o revisores;
- La información que obre en sus registros que indique la existencia de antecedentes de Hechos de Corrupción detectados;
- El resultado de investigaciones internas realizadas;
- Las actividades expuestas al Riesgo de Corrupción previamente definidas, y
- Las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Capital Humano a través de sus áreas competentes.

II.4.4. Actualización del inventario de Riesgos de Corrupción y del Personal que ejerce las actividades o funciones expuestas al Riesgo de Corrupción en los Procesos Institucionales.

La Primera Línea de Defensa, con asesoría del personal de DCPCD y la DJ, en su ámbito de competencia, mantendrá actualizados los inventarios de Riesgo de Corrupción, a fin de que estos sean informados con oportunidad al Comité de Riesgos.

Tratándose de la DJ, como parte de la segunda Línea de Defensa, una vez recibidos los inventarios de Riesgos de Corrupción, de conformidad con las Normas Internas de Administración de Riesgos, podrá realizar las observaciones, comentarios y/o recomendaciones a los mismos, remitiéndolos a los responsables a fin de que sean considerados antes de su formalización y, en su caso, establecer los controles para su mitigación, conforme a la normatividad interna de administración de riesgos de proceso.

El inventario de Riesgos de Corrupción y el registro del Personal que desempeñe las funciones y cargos expuestos a Riesgos de Corrupción, deberá mantenerse vigente y actualizado por el Personal responsable y su contenido deberá actualizarse cuando:

- Existan modificaciones estatutarias, de organización o de estructura.
- El Personal identifique nuevos Riesgos de Corrupción no declarados previamente.
- Se incluyan o modifiquen los Procesos Institucionales.
- Se emitan recomendaciones por cualquier autoridad competente, o bien, por el Comité de Ética o el Comité de Riesgos, o por la DJ.
- Amerite dar de baja algún registro por causas justificadas.
- Surjan situaciones en el entorno que impacten en las funciones o actividades, aun cuando éstas sean de carácter temporal.

DN-27-PYL-001 Página 17 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	Dirección General							

Elaboró: LASGM
Revisó: LMZD

- g. El Personal que desarrolla las actividades en las que se identificaron los riesgos sea reemplazado por cualquier motivo.

Lo anterior de manera complementaria a lo dispuesto en las Normas Internas de Administración de Riesgos.

Así también, cada vez que el inventario de Riesgos de Corrupción sea modificado, deberá de ser enviado a la DJ, como parte de la Segunda Línea de Defensa para que pueda realizar las observaciones, comentarios y/o recomendaciones a los mismos.

II.5 Evaluación de los Riesgos de Corrupción

La evaluación de riesgos de corrupción se hará conforme a las Normas Internas de Administración de Riesgos, la Primera Línea de Defensa, es responsable de identificar, documentar, evaluar, establecer controles y formalizar los Riesgos de Corrupción del Proceso Institucional en un inventario de Riesgos de Corrupción, así también como de comunicarlos a la Segunda Línea de Defensa (DCPCD y DJ), a fin de llevar a cabo su monitoreo e informar del estado que guarden en el periodo de tiempo establecido en las Normas Internas de Administración de Riesgos.

II.6. Control y monitoreo de los Riesgos de Corrupción

II.6.1. Tratándose de Riesgos de Corrupción, la Segunda Línea de Defensa podrá proponer controles para su prevención o iniciativas de mejora para su eliminación.

La UCII llevará a cabo los ejercicios de validación y monitoreo en los que se documenta la existencia, operación y efectividad de los controles establecidos, entre otros, para mitigar los Riesgos de Corrupción instrumentados por los responsables, con base en las Normas Internas de Administración de Riesgos, con el propósito de corroborar que los controles diseñados son efectivos y en coordinación con la DCPCD y GJCLT establecer las acciones procedentes mediante un Programa de Trabajo de Control Interno u otras iniciativas; en dicho programa también se verán reflejadas las acciones derivadas de las revisiones con motivo de auditorías internas o externas realizadas, y entregarán los resultados a los Enlaces Pemex Cumple, para efectos de la integración de los Informes previstos en las presentes Políticas y Lineamientos.

DN-27-PYL-001 Página 18 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	Elaboró: LASGM	Dirección General						
Revisó: LMZID								

Sección III

Relaciones con Terceros

III.1. Actuación del Personal que interviene e interactúa con Terceros

El Personal que intervenga en actividades y funciones en las que se interactúa con Terceros, deberá observar el cumplimiento de las Leyes y Obligaciones Anticorrupción, a las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex y conducirse de conformidad con los principios y valores éticos establecidos en el Código de Ética y de manera transparente para el interés y beneficio de Pemex y sus empresas; por lo que deberá aplicar en su contacto con Terceros, el contenido de la presente sección.

Los Terceros que interactúen con el Personal, deberán abstenerse de proponer o sugerir cualquier Hecho de Corrupción que se aparte del cumplimiento de las Leyes y Obligaciones Anticorrupción y de las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex.

III.1.1 Actividades y funciones en que se interactúa con Terceros.

Se considera que el Personal interviene e interactúa con Terceros, cuando participa en la atención, planeación, tramitación, resolución, otorgamiento, revisión, desarrollo, aprobación o autorización y ejecución de las actividades y funciones en las que mantiene contacto con personas físicas o morales ajenas a Pemex y sus empresas. Entre ellas se considerarán al menos las reguladas en el lineamiento II.4.2, incluyendo el Alcance de las Actividades o funciones expuestas o vulnerables al Riesgo de Corrupción.

III.1.2 Reuniones o actos públicos.


El Personal deberá dejar registro de la celebración de reuniones presenciales y visitas con Terceros en términos de lo descrito en el Anexo IX "Guía de Actuación del Personal que interviene e interactúa con Terceros", y también deberá solicitarles lleven a cabo la declaración de Relaciones con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas), en términos de lo regulado en el lineamiento III.3. de las presentes Políticas y Lineamientos.

El Personal deberá informar siempre a los Terceros, durante la reunión, que les asiste el derecho de formular un reporte en la Línea Ética, o presentar una queja o denuncia ante las instancias competentes, por el incumplimiento de las Leyes y Obligaciones Anticorrupción y las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex que en su caso adviertan en el contacto con el Personal.

Tratándose de reuniones remotas efectuadas a través de medios electrónicos las mismas se celebrarán acorde a la normatividad correspondiente emitida por la Subdirección de Tecnologías de Información.

III.1.3. Excepciones.

DN-27-PYL-001 Página 19 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	Dirección General							
Elaboró: LASGM								
Revisó: LMZD								

 Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.	Vigente a partir de		
	Día	Mes	Año
	27	Jul	2021

No estarán sujetas al lineamiento anterior:

- Las reuniones o actos con Terceros cuya formalidad se encuentre regulada por la normatividad específica que le sea aplicable, siempre y cuando esa regulación prevenga la manera en que se registrarán las reuniones;
- Los actos públicos, y
- Las reuniones celebradas entre las partes acreditadas y autorizadas para ello, relacionadas a un Acuerdo Comercial.

III.2 Conflicto de Intereses

El Conflicto de Intereses es la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones del Personal debido a intereses personales, familiares o de negocios. Se presenta cuando en las decisiones o acciones del Personal prevalece un interés distinto al de Pemex y sus empresas.

El Conflicto de Intereses debe ser Informado por el Personal en cuanto tenga conocimiento o indicios de su existencia. La existencia de vínculos y relaciones que pudieran causar Conflicto de Intereses no constituye una irregularidad administrativa o delito por sí mismo, pero la omisión, negativa o falseamiento en su revelación por parte del Personal, así como la intervención o conocimiento en asuntos en los que debieron excusarse, pueden constituir delitos o Faltas administrativas o laborales, lo cual, en su caso, será informado a las autoridades correspondientes, para los efectos legales procedentes.

El Conflicto de Intereses puede ser Real, Potencial o Aparente y todos deben de ser declarados por el Personal, por escrito o de manera electrónica y solicitar instrucciones para solicitar su tratamiento o atención.

III.2.1 Identificación de Conflicto de Intereses.

El Personal que requiera orientación para determinar si se encuentra ante un Conflicto de Intereses podrá determinarlo mediante el empleo de la "Guía para identificar posibles Conflictos de Intereses" (Anexo X), o bien, formular la consulta correspondiente en la Línea Ética.

III.2.2. Declaración de Conflicto de Intereses.

El Personal que se encuentre en una posible situación de Conflicto de Intereses deberá comunicarlo de inmediato a su superior jerárquico mediante la Declaración de Conflicto de Intereses (Anexo XI), la cual podrá entregarse en forma impresa o por cualquier medio electrónico Institucional que dispongan Pemex y sus empresas para tales efectos.

III.2.3. Medidas preventivas ante la Declaración sobre Conflicto de Intereses.

Los superiores jerárquicos que tomen conocimiento del Conflicto de Intereses del Personal a su cargo, deberán adoptar medidas preventivas, tales como:

- Excluir al Personal en cuestión, del proceso, función o actividad, a menos que exista alguna causa justificada, debidamente motivada, que lo impida;

DN-27-PYL-001 Página 20 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LMZD								

- b. Hacer acompañar al Personal en Conflicto de Intereses con otras personas que no lo tengan y puedan atestiguar sobre la transparencia del desarrollo de la actividad o función. En este supuesto, el Personal designado deberá rendir un informe pormenorizado al superior jerárquico en el que se deje constancia de lo actuado, o
- c. De no resultar posible ninguna de las opciones anteriores, dejar constancia fundada y motivada de los argumentos por los que, en su caso, se tomaron decisiones distintas sobre el asunto materia del Conflicto de Intereses.

En los casos anteriores, los superiores jerárquicos deberán dejar constancia de lo actuado y de las decisiones adoptadas en el expediente correspondiente del asunto que se trate. Esta constancia también podrá registrarse en los medios electrónicos que para tales efectos dispongan Pemex y sus empresas.

Las constancias escritas de lo actuado deberán de conservarse como parte del expediente del asunto que se esté tratando.

III.2.4. Conocimiento del Personal de relaciones de los Terceros con Personas Políticamente Expuestas.

El Personal que tome conocimiento de relaciones de Terceros con Personas Políticamente Expuestas, que pudiera constituir un Conflicto de Intereses Real, Potencial o Aparente, deberá informarlo a su superior jerárquico, a fin de que se adopten las medidas de prevención citadas en el lineamiento anterior.

III.3 Relaciones de los Terceros con funcionarios y servidores públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)


III.3.1. Declaración de Relaciones de los Terceros con funcionarios y servidores públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)

Como mecanismo para prevenir Hechos de corrupción y a fin de evitar la influencia de Funcionarios o Personas Políticamente Expuestas en la toma de decisiones en que intervenga el Personal es obligatorio que en su interacción con Terceros se les requiera la presentación del documento denominado "Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)" (Anexo XII), en el que los Terceros informarán de sus relaciones de negocios, personales o familiares hasta el cuarto grado, con Personas Políticamente Expuestas, incluyendo las Relaciones de sus cónyuges y parientes.

Para ello, el Personal a cargo de las reuniones pondrá a la vista de los Terceros, el formato para el cumplimiento de esta obligación "Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)" (Anexo XII) por los medios impresos o digitales que tenga disponibles.

La "Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)" deberá ser suscrita y presentada al Personal a cargo de las reuniones dentro de los diez días hábiles siguientes a que le sea solicitado al Tercero, a través del registro de reuniones presenciales (Anexo XIII) que lleven a cabo con Pemex y sus empresas, o en el plazo en que le haya sido señalado cuando esta manifestación se establezca como medida de control preventivo como resultado de la aplicación de la Debida Diligencia y sólo deberá

DN-27-PYL-001 Página 21 de 40	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
	Elaboró: LASGM								
Revisó: LM2D	Dirección General								

	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.						Vigente a partir de		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)		Acuerdo(s)/FAC		Día	Mes	Año		
	Dirección General				12	JUL	2021		

ser actualizada en el supuesto de que las relaciones cambien, dentro de los diez días hábiles siguientes a que el Tercero tome conocimiento de nuevas relaciones adquiridas, cuando sea el caso.

III.3.2 La “Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)” podrá ser entregada o actualizada por medio digital, a través de las herramientas informáticas institucionales que para tal efecto pongan a disposición Pemex y sus empresas, o excepcionalmente podrá hacerlo por escrito, mediante la suscripción del documento del Anexo XII el cual, en su caso, será entregado al Personal que encabece la reunión o estén a cargo del proceso, procedimiento o acto presencial.

Sin menoscabo de lo anterior, la “Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)” también podrá formularse por el Tercero, en cualquier momento en que durante la interacción con el Personal tenga conocimiento que se ha actualizado una relación con Personas Políticamente Expuestas; para lo cual deberá hacerlo del conocimiento del Personal que, para tales efectos, se encuentre en el proceso, procedimiento o acto que se trate a fin de que lo manifieste por los medios digitales o impresos correspondientes.

III.3.3 Quienes formulen la “Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)” deberán declarar bajo protesta de decir verdad, sus relaciones.

III.3.4 Tratándose de personas morales o físicas con representante legal, la “Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)” podrá ser presentada a través del representante legal del Tercero.

En el caso de representantes de personas morales, realizarán la “Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)” con base en la información recabada de la administración o dirección de la persona moral que representen y se referirá a los siguientes:

- Los integrantes del consejo de administración o administradores de la persona moral que representa;
- Director General, Subdirector o Gerente general, de la persona moral que representa, o los cargos administrativos equivalentes;
- Representante legal y
- Las personas físicas que posean directa o indirectamente el control de al menos el 10% de los títulos representativos del capital social de la persona moral que representa.

III.3.5. La “Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)” es de carácter obligatorio cuando éstos existieren. Si como consecuencia de la omisión de un Tercero en la manifestación de éstos, el Personal se ve impedido para adoptar las medidas preventivas adecuadas y, por ende, el proceso, procedimiento o acto se ve viciado, o bien, da origen a queja o denuncia, se hará del conocimiento de las autoridades competentes la omisión del Tercero, para que procedan a su investigación y, en su caso, a la aplicación de sanciones que resulten conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

El Personal que tome conocimiento de la omisión, negativa o falsedad del Tercero a esta obligación, deberá comunicarlo a su superior jerárquico y solicitar asesoría en la Línea Ética.

DN-27-PYL-001 Página 22 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año			
	Elaboró: LASGM	Dirección General					Día	Mes
Revisó: LMZO								

Sección IV

Debida Diligencia en Ética e Integridad Corporativa

Pemex y sus empresas, en cumplimiento a las mejores prácticas internacionales, observarán la Debida Diligencia en Ética e Integridad Corporativa en sus operaciones de negocios, Acuerdos comerciales y relaciones con Terceros.

IV.1 Desarrollo de la Debida Diligencia a Terceros

IV.1.1 La información que se proporcione durante la Debida Diligencia será custodiada, controlada y proporcionada por las áreas y a través de los medios que se designen en la normatividad que para tales efectos se emita.

Pemex y sus empresas a través de las áreas que sean designadas en la normatividad específica, mantendrán vigentes los registros con la información actualizada y confiable de Terceros con los que mantenga o pretenda llevar a cabo Acuerdos comerciales, que resulte estrictamente necesaria para brindar confianza a sus inversionistas, socios y aliados comerciales, respecto a sus Políticas Internas Anticorrupción de Pemex y a las Leyes y Obligaciones Anticorrupción, así como las Acciones Antilavado aplicables.

IV.1.2. Pemex y sus empresas, atendiendo a la naturaleza y características del negocio, practicarán procesos de Debida Diligencia a Terceros, para lo cual solicitarán la información necesaria para conocer el riesgo implícito en Ética e Integridad Corporativa en términos de los lineamientos que la regulen, estableciendo, en su caso, medidas de mitigación para la prevención de Riesgos de Corrupción.

IV.1.3. Las áreas responsables de practicar la Debida Diligencia en Ética e Integridad Corporativa, tratándose de fusiones y adquisiciones accionarias, deberán poner especial énfasis en los antecedentes reputacionales del Tercero, sus accionistas, directivos y sus Beneficiarios Finales.


IV.2 Desarrollo de la Debida Diligencia de Perfiles éticos

IV.2.1. Debida Diligencia de Perfiles éticos al Personal y candidatos.

Pemex y sus empresas aplicarán la Debida Diligencia de Perfiles éticos previo a establecer una relación laboral o de servicios con los candidatos que aspiren a incorporarse a la empresa.

Tratándose de plazas del personal de confianza, las áreas de la DCAS responsables de establecer las estrategias que permitan que la estructura organizacional cuente con Perfiles éticos, de manera conjunta con las áreas usuarias, a fin de prevenir y mitigar Riesgos de corrupción, deberán desarrollar e integrar la descripción del Perfil ético necesario entre los requerimientos a cumplirse para la ocupación de las plazas de confianza que deberán cubrir los candidatos para su contratación en las mismas, sin importar su carácter de transitorio o de planta, o si se trata de Personal adscrito o de nuevo ingreso, .

DN-27-PYL-001	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
Página 23 de 40	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General								
Revisó: LMZD									

 PEMEX <small>POR EL RESCATE DE LA SOBERANÍA</small>	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.					Vigente a partir de		
						Día	Mes	Año
						22	JUL	2021

IV.2.2 En la Debida Diligencia de Perfiles éticos del candidato que aspire a incorporarse a la empresa se deberá verificar al menos lo siguiente:

- Que no aparezca en Listas Restrictivas o se encuentre inhabilitado para ejercer el servicio público;
- Que no haya sido sancionado por autoridad competente en México o el extranjero por Hechos de Corrupción, soborno,, Lavado de Dinero, fraude o sus similares en el extranjero;
- Que declare sus Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas) aún y cuando no exista un posible Conflicto de Intereses;
- Que informe la existencia de demandas y/o denuncias interpuestas contra Pemex y sus empresas;
- Que declare la existencia de posible Conflicto de Intereses, y
- Que declare que se ha separado legalmente de los activos e intereses económicos de Terceros que estén relacionados con la materia o afecten de manera directa el ejercicio de las funciones y responsabilidades que asumirá, y que signifiquen un Conflicto de Intereses o que lo hará previo a su contratación.

IV.2.3 Como un mecanismo de control, los responsables de identificar los cargos y funciones expuestos a Riesgos de Corrupción podrán solicitar a la DCAS la inclusión de requisitos éticos para definir el Perfil ético específico a cumplirse por el Personal que los ocupe, así como proponer mecanismos de evaluación y su periodicidad.

DN-27-PYL-001 Página 24 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General							
Revisó: LMZD								

Sección V

Regalos e Invitaciones

V.1 Lineamientos generales de los Regalos e Invitaciones

V.1.1 El Personal deberá conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de Terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización.

V.1.2 El Personal está obligado a dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

V.1.3 El Personal que exija, acepte, o realice cualquier acción para la obtención de un Regalo o Invitación en el ejercicio de su cargo, y el Tercero que lo ofrezca o entregue serán denunciados ante las autoridades competentes.

V.1.4 En el caso de que se presente cualquier dilema ético respecto de Regalos o Invitaciones, el Personal podrá responder las preguntas que se formulan en el numeral IV.2. del Código de Ética, a fin de asegurarse que la decisión que adopte se apegue a los principios éticos de Pemex y sus empresas.

V.1.5 En caso de que permanezcan dudas, el Personal como regla general, primero debe comentar el asunto con la persona que ocupe el nivel superior inmediato. Si eso no fuera posible, o si el superior no puede ayudarlo a resolver el tema, debe continuar buscando hasta encontrar una respuesta o solución. Para efectos de lo anterior, el Personal puede dirigirse con el siguiente nivel jerárquico en el escalafón o contactar a la Línea Ética para solicitar asesoría y orientación o denunciar Hechos de Corrupción.

V.2 Tratamiento de los Regalos

V.2.1 El Personal que tenga carácter de servidor público y que sin haberlo solicitado, reciba de manera gratuita la transmisión de la propiedad o el ofrecimiento para el uso de cualquier bien, con motivo del ejercicio de sus funciones, deberá informarlo inmediatamente a la Unidad de Responsabilidades en Petróleos Mexicanos y, en caso de transmisión de la propiedad de bienes, ponerlos a disposición de las autoridades competentes en materia de administración y enajenación de bienes públicos, conforme a lo dispuesto por el Código de Conducta.

V.3 Tratamiento a las Invitaciones

V.3.1. El Personal únicamente podrá aceptar invitaciones para asistir a eventos, entendiéndose como tales talleres, exposiciones, ferias, congresos, cursos, simposios, cocteles, presentaciones, o actividades similares, organizados y patrocinados por Terceros y que con la aceptación de la Invitación no se configure un Conflicto de Intereses o se

DN-27-PYL-001 Página 25 de 40 Elaboró: LASGM Revisó: LMZD	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
	Dirección General								

DN-27-PYL-001 Página 26 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año			
Elaboró: LASGM	Dirección General					Día	Mes	Año
Revisó: LMZD								

VI.3. Regulación y reporte de operaciones sospechosas

VI.3.1 Pemex y sus empresas, en su esfuerzo por detectar y prevenir la realización de operaciones con recursos de procedencia ilícita, combatir el mercado ilícito de combustibles, afectaciones a su patrimonio y el financiamiento al terrorismo, ejecutan Acciones Antilavado, mediante la identificación de las Actividades Vulnerables, por lo que no celebrarán Acuerdos comerciales con Terceros cuyos recursos sean de procedencia o cuyo destino sea para fines ilícitos.

VI.3.2 En caso de detectarse algún Acuerdo comercial que incluya recursos de procedencia ilícita o para cuya obtención se hayan contravenido las Leyes Antilavado, se procederá a analizar con las áreas competentes, la conveniencia de rescindir la relación comercial y se llevarán a cabo las actividades necesarias para investigar y denunciar las conductas y omisiones descritas en la presente sección ante las autoridades competentes.

VI.3.3 Regulación para la prevención de Lavado de Dinero.

Pemex y sus empresas establecerán y mantendrán un marco normativo para que los Procesos Institucionales que celebren Acuerdos comerciales prevengan el Lavado de Dinero. Esta regulación también establecerá los controles operacionales, mecanismos de reporte y atención de los asuntos en los que existan indicios de Lavado de Dinero, así como los medios de remisión a las autoridades cuando resulte procedente, seguimiento e informes que se generen al respecto y su forma de conservación.

VI.3.4. Reporte de operaciones sospechosas o indicios de Lavado de Dinero.

Pemex y sus empresas atenderán los reportes de operaciones sospechosas que involucren Actividades Vulnerables de los Terceros, que realice el Personal responsable de los Procesos Institucionales, que celebren Acuerdos comerciales, a través de un grupo especializado que dará seguimiento a los asuntos y determinará las medidas preventivas que deberán adoptarse para prevenir la materialización de Riesgos de Corrupción, operacionales, reputacionales o legales. Este grupo también será responsable del seguimiento de los asuntos hasta su conclusión.

VI.3.5 Acuerdos de colaboración.

Pemex y sus empresas podrán celebrar Acuerdos de colaboración con autoridades fiscales o financieras, nacionales o extranjeras, para llevar a cabo intercambio de información que fortalezca la prevención de Lavado de Dinero, el combate al mercado ilícito de combustibles y la prevención del financiamiento al terrorismo.

DN-27-PYL-001 Página 28 de 40	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General								
Revisó: LMZO									

Sección VII

Alteración de libros y registros

VII.1. Prevención de la alteración de libros y registros (fraude corporativo)

VII.1.1. Alteración de Libros y Registros.

El Personal o Terceros no realizarán hechos irregulares o ilícitos que impliquen la alteración de libros o que impacten en los estados financieros de Pemex y sus empresas. Pemex y sus empresas no tolerarán estas conductas.

Pemex y sus empresas, se obligan a dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Sarbanes Oxley y las disposiciones jurídicas y administrativas que resulten aplicables, con el objetivo de fortalecer la responsabilidad corporativa, combatir el fraude corporativo y contable, así como certificar que la información financiera es confiable y verídica por ser emisor de bonos registrados ante la Comisión de Valores de los Estados Unidos de América (Securities and Exchange Commission "SEC", por sus siglas en inglés), lo cual exige el establecimiento y mantenimiento de una adecuada implementación del sistema de control interno, así como una evaluación de la efectividad de los controles.

El Personal o Terceros cometerá una alteración de libros y registros, cuando con su actuación u omisión se propicie lo siguiente:

1. Una declaración o registro falso, omiso o alterado que implique sobreestimar activos o subestimar pasivos que impacte en los reportes financieros;
2. La distorsión o falseamiento del registro o documento que sustente las operaciones y/o la información financiera, o
3. Cualquier acto intencional llevado a cabo, con la finalidad de sustraer activos u ocultar obligaciones que tienen o puedan tener un impacto en los estados financieros.

VII.1.2. Identificación de los riesgos de alteración de libros o registros.

El Personal es responsable de proveer información operacional y financiera precisa en la que no se omita información que impacte en los libros o registros financieros.

En términos de las Normas Internas de Administración de Riesgos, en el ámbito de su competencia, los líderes de Procesos Institucionales y los titulares de las áreas de Pemex y sus empresas, identificarán la exposición que tienen para la ocurrencia de la alteración de libros o registros a fin de establecer las medidas de control que se consideren convenientes para prevenir los riesgos. En todo caso tomarán en cuenta si el Personal que realiza las actividades encomendadas presenta alguna de las características siguientes:

DN-27-PYL-001 Página 29 de 40	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General								
Revisó: LMZD									

Sección X

Acciones Correctivas

X.1 Implementación de acciones correctivas

X.1.1 Pemex y sus empresas, tienen una política de cero tolerancia a los Hechos de Corrupción y a cualquier práctica que se aparte del cumplimiento de las Leyes y Obligaciones Anticorrupción y las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex, por lo que mantienen el firme compromiso de ejercer de manera inmediata las acciones correctivas en contra del Personal o Terceros que incurran en Hechos de Corrupción en las que se vea involucrado Pemex y sus empresas, a través de los sistemas, mecanismos e instancias constituidas para tales fines.

X.1.2 Pemex y sus empresas, investigarán sobre los posibles Hechos de Corrupción y, en su caso, emitirán las medidas disciplinarias que correspondan, las cuales podrán incluir la rescisión laboral.

Adicionalmente, Pemex y sus empresas denunciarán cualquier Hecho de Corrupción que sea constitutivo de posibles delitos ante las autoridades competentes en términos del Código Penal Federal o las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables. Pemex y sus empresas colaborarán con cualquier instancia que investigue y sancione cualquier Hecho de Corrupción, ya sea nacional o internacional.


X.1.3 Responsabilidad en la omisión del inventario de los riesgos.

El Personal que sea omiso en incluir en el inventario de riesgos de proceso, los Riesgos de Corrupción o fraude identificados, así como en la implementación de controles para prevenirlos de conformidad con la Normatividad Interna de Administración de Riesgos y, en su caso, se materialicen dichos riesgos, será reportado ante las instancias y autoridades competentes y esa omisión podrá ser considerada como una agravante si se acredita que existieron circunstancias o recomendaciones previas del Comité de Ética, el Comité de Riesgos, la DJ, la DCPCD y la UCII, hallazgos o recomendaciones de instancias de fiscalización o de revisión, denuncias o reportes a través de la Línea Ética, entre otros precedentes, que demuestren su conocimiento previo y que evidencien la intencionalidad de su ocultamiento u omisión.

X.1.4 Análisis de las causas raíz en la materialización de Riesgos de Corrupción.

Pemex y sus empresas establecerán mecanismos e instancias internas para investigar la causa-raíz que propició la materialización de los Riesgos de Corrupción a fin de identificar su origen, implementar o reforzar controles para evitar su recurrencia, con independencia de que se dé vista a las autoridades que correspondan y éstas dicten acciones adicionales en el ámbito de su competencia. Este análisis causa-raíz se realizará acorde con la metodología regulada en las Normas Internas de Administración de Riesgos.

DN-27-PYL-001 Página 33 de 40	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General								
Revisó: LMZO									

 PEMEX <small>POR EL RESCATE DE LA SOBERANÍA</small>	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.						Vigente a partir de		
							Día	Mes	Año
							22	JUL	2021

El Comité de Ética podrá emitir recomendaciones para que, en las investigaciones internas que se lleven a cabo por la materialización de Hechos de Corrupción, se considere llevar a cabo el análisis causa-raíz derivado de la información que se haya obtenido de dichas investigaciones e indicar quienes participarán en ellas.

X.1.5. Aplicación de medidas disciplinarias.

Pemex y sus empresas a través de la Subdirección de Capital Humano, podrán imponer al Personal, las medidas disciplinarias que procedan a quienes sean responsables por Hechos de Corrupción, acorde al procedimiento interno aplicable, sin perjuicio de que, a través de las áreas facultadas estatutariamente para ello, se solicite a las autoridades competentes el inicio de acciones civiles, penales, laborales, administrativas y cualquier otra que corresponda. En tanto se aclare o resuelva, las instancias competentes podrán dictar medidas preventivas para evitar la continuación de la materialización de los Hechos de Corrupción.

X.1.6. Hechos de Corrupción cometidos en el extranjero o con personas extranjeras.

Pemex y sus empresas, de así considerarlo necesario, harán del conocimiento a las autoridades extranjeras cuando se advierta que su Personal haya cometido un Hecho de Corrupción en el extranjero o en el que se vean involucrados Terceros extranjeros. También colaborarán con estas autoridades para que esos actos sean sancionados.

X.2 Línea Ética

La Línea Ética es una herramienta que garantiza la completa confidencialidad de las y los reportantes, así como de la información registrada en la misma, que se encuentra disponible para el Personal y Terceros, establecida por Pemex y sus empresas para atender asesorías sobre dilemas éticos y recibir reportes de posible incumplimiento a las Políticas Internas Anticorrupción de Pemex y entregarlos a las áreas facultadas para investigar y, en su caso, aplicar las medidas disciplinarias correspondientes.


X.2.1 Reportante.

El Personal o Tercero que alerte respecto a un posible Hecho de Corrupción, o que considere que está siendo requerido para pagar o recibir un soborno, ejecutar actos contrarios a la Ética e Integridad Corporativa, realizar operaciones con recursos de procedencia ilícita, o en general, cualquier otra forma de Corrupción, deberá reportar dicha situación de manera inmediata a través de la Línea Ética. La información que se proporcione será atendida de acuerdo a lo establecido en las Políticas y Procedimientos para el Funcionamiento de la Línea Ética de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales.

X.2.2 No represalias.

Pemex y sus empresas, conforme al Código de Ética tienen una política de No Represalias. No son toleradas las represalias directas o indirectas contra el Personal o Terceros que hayan presentado de buena fe un reporte o facilitado información a los responsables de la investigación de posibles Hechos de Corrupción.

DN-27-PYL-001 Página 34 de 40	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General								
Revisó: LMZO									

	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.					Vigente a partir de		
						Día	Mes	Año
						22	JUL	2021


Sección XII

Anticorrupción en empresas filiales directas e indirectas y participadas

XII.1 Las presentes Políticas y Lineamientos podrán ser adoptadas por las Empresas Filiales directas e indirectas y participadas de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias, en lo que les resulte aplicable o, en su caso, deberán emitir las propias, las cuales deberán estar alineadas a las presentes Políticas y Lineamientos y acordes a las Leyes y Obligaciones Anticorrupción vigentes en los países en los que operan.

Para tal efecto, los consejeros, representantes y mandatarios de las sociedades promoverán su adopción al seno de los respectivos consejos de administración de las mismas.

DN-27-PYL-003 Página 38 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	Elaboró: LASGM	Dirección General						
Revisó: LMZD								

	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.						Vigente a partir de		
							Día	Mes	Año
							22	JUL	2021

Disposiciones Transitorias

Primera. Las presentes Políticas y Lineamientos dejan sin efectos las Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales emitidas por el Director General en agosto de 2017, vigentes a partir del 11 de septiembre de 2017 y entrarán en vigor al día hábil siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segunda. El Personal que haya suscrito el Manifiesto Anticorrupción y la declaración de inexistencia de conflicto de intereses con anterioridad a la entrada en vigor de las presentes Políticas y Lineamientos, no requerirá suscribir nuevamente el Manifiesto Anticorrupción a que se refiere el lineamiento II.3.3. y los mismos continuarán vigentes por los periodos regulados para cada uno de ellos.

Tercera. El Personal que registre su Manifiesto Anticorrupción mediante el escrito a que se refiere la literal "c." del lineamiento II.3.3, deberá digitalizarlo y entregarlo al área de personal del centro de trabajo que corresponda a fin de que sea integrado a sus expedientes laborales. En oficinas centrales, los formatos con firma autógrafa se entregarán a los enlaces administrativos, quienes a su vez los entregarán a la Subdirección de Capital Humano en la ventanilla de personal ubicada en el Edificio "D" Planta Baja, en Bahía de Ballenas Número 5, Colonia Verónica Anzures de la Ciudad de México.

Cuarta. El Manifiesto Anticorrupción sólo se podrá llevar a cabo por parte del Personal a través del uso del medio digital a que se refiere la literal "b." del lineamiento II.3.3. de las presentes Políticas y Lineamientos, hasta en tanto la Subdirección de Capital Humano difunda su disponibilidad.


Quinta. La Subdirección de Capital Humano, de manera coordinada con la Subdirección de Tecnologías de la Información, contará con un plazo de hasta 110 días naturales posteriores a la entrada en vigor del presente documento para desarrollar o actualizar las herramientas informáticas institucionales necesarias que permitan al Personal proceder a la suscripción digital del Manifiesto Anticorrupción. Concluido ese plazo deberá de difundirse al Personal la disponibilidad de dicha herramienta.

Sexta. La Dirección Corporativa de Finanzas, contará con 90 días hábiles posteriores a la entrada en vigor del presente documento para desarrollar la normatividad que incluyan los procedimientos para la prevención de Lavado de Dinero a que se refiere el lineamiento VI.3.3., para lo cual contará con la participación de la UCII, la DCPCD, la DJ y la colaboración de cualquier otra área de Pemex y sus empresas que sea requerida.

Séptima. La GJCLT entregará a la DCAS el inventario inicial de puestos expuestos o vulnerables a los Riesgos de corrupción identificados por la Alta Dirección como resultado de la aplicación de los cuestionarios contenidos en el Anexo VII. Corresponde a la DCAS establecer las estrategias que permitan que la estructura organizacional cuente con Perfiles éticos, a fin de prevenir y mitigar Riesgos de corrupción.

Octava. La DCAS, dentro del plazo de 180 días naturales posteriores a la entrada en vigor del presente documento, deberá modificar las Políticas y Procedimientos del Proceso de Administración de Capital Humano, en particular lo referente al reclutamiento y selección del personal, a efecto de incluir los requisitos previstos en el lineamiento IV.2.1. Debida Diligencia de Perfiles éticos al Personal y candidatos de las presentes Políticas y Lineamientos.

DN-27-PYL-001 Página 39 de 40	Aprobado/Autorizado						Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Elaboró: LASGM	Dirección General								
Revisó: LMZD									

 PEMEX <small>POR EL RESCATE DE LA SOBERANÍA</small>	Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales.					Vigente a partir de		
						Día	Mes	Año
						22	JUL	2021

Novena. Los Factores de Riesgo de Corrupción definidos en el Anexo VIII permanecerán vigentes a partir de la entrada en vigor de las presentes Políticas y Lineamientos y hasta en tanto se emitan y publiquen las modificaciones a la Normas Internas de Administración de Riesgos, los cuales podrán ser reemplazados por los que así determine dicha normatividad.

DN-27-PYL-001 Página 40 de 40	Aprobado/Autorizado					Esta página sustituye a la aprobada/autorizada el:		
	Área(s)/Órgano(s) Colegiado(s)	Acuerdo(s)/FAC	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	Dirección General							
Elaboró: LASGM								
Revisó: LMZD								

PETROLEOS MEXICANOS

AVISO por el que se dan a conocer las direcciones electrónicas en donde podrán ser consultadas las Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus empresas productivas subsidiarias y, en su caso, empresas filiales.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- GOBIERNO DE MÉXICO.- Petróleos Mexicanos.

Con fundamento en los artículos 46, fracción XVIII, 109 de la Ley de Petróleos Mexicanos, 10, fracción X, y 165 del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos, el Director General de Petróleos Mexicanos, emitió las Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, las cuales tienen como propósito que, la toma de decisiones del personal de Pemex se lleve a cabo de manera imparcial, para promover un mercado competitivo y otorgar certeza jurídica en la actuación del personal de Pemex en su interacción o intervención con terceros.

En ese sentido, se expide el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DIRECCIONES ELECTRÓNICAS EN DONDE PODRÁN SER CONSULTADAS LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ANTICORRUPCIÓN PARA PETRÓLEOS MEXICANOS, SUS EMPRESAS PRODUCTIVAS SUBSIDIARIAS Y, EN SU CASO, EMPRESAS FILIALES

<https://www.pemex.com/Documents/dof/politica-anticorrupcion.pdf>

www.dof.gob.mx/2021/PEMEX/politica-anticorrupcion.pdf

Ciudad de México, a 6 de julio de 2021.- Directora Jurídica, Dra. **Luz María Zarza Delgado**.- Rúbrica.

(R.- 508918)